



**Guia Completo
para abrir seu
consultório!**

Depois de anos na faculdade, residência e especialização, ter o próprio negócio é uma grande conquista.

Abrir o próprio consultório é um grande passo , por mais que não seja uma tarefa fácil. Muito além de organizar agenda e encontrar um ótimo espaço, você precisa conhecer algumas coisas sobre gestão, rotina, processos e outros desafios.

Este eBook vai te ajudar a planejar a abertura do seu consultório e te mostrar que muitas coisas podem ser facilitadas com a ajuda de tecnologias simples.

Vamos lá?

Planejamento

Todo início de empresa demanda planejamento. Conheça seu mercado, sua área de atuação e a demanda do seu serviço.

Faça um plano de negócios e se pergunte: como você quer se posicionar neste mercado? Como é sua concorrência, faixa de preço, cultura da sociedade?

É algo que vai levar tempo, sim. O planejamento pode ser cansativo, mas é fundamental para não entrar no mercado com indecisão.

Assim, você abre as portas da sua clínica ou consultório médico com mais assertividade e já preparado para algumas adversidades, com um plano de ação a curto, médio e longo prazo.

Planeje como você deseja seu consultório, pense desde já em quais serão seus diferenciais. Defina seu público alvo de acordo com sua especialização.

Você irá atender convênios ou apenas consultas particulares? Qual valor você pretende cobrar pela consulta? Quais serão suas despesas, lucros, perdas e ganhos?

O aluguel do imóvel será um grande investimento inicial. Confira quanto você tem disponível para investir. Cogite a ideia de abrir um consultório com algum colega que possa fazer horários complementares aos seus, assim ambos podem dividir as tarefas e as responsabilidades, sobrando mais tempo para se dedicar em atender bem os pacientes.

Depois disso tudo, levante os custos, calcule os investimentos até agora, estime quanto irá gastar com as obras, mobília, equipamentos, legalização e criação da marca/identidade visual.

Calcule também quanto gastará para manter o consultório, gastos fixos como: aluguel, funcionários, contas de água e luz, entre outros.

O ideal é pegar o valor de custos fixos e dividir pelo valor médio que recebe por suas consultas, assim saberá quantos pacientes precisa atender para pagar sua despesas e ter lucro com seu negócio.

Planejar todos esses passos evita desperdícios e surpresas no meio do caminho. Abrir uma clínica ou consultório é um passo importante, uma grande mudança. Tudo o que você puder **PLANEJAR**, faça isso!

A estrutura de um consultório deve conter:

A estrutura do seu consultório pode variar de acordo com a sua especialidade.

Um pediatra, por exemplo, terá de ter balança para recém nascidos, algo que pode não ser necessário para um oftalmologista. Reunimos uma lista da estrutura básica, que será comum praticamente a todas especialidades:

- Sala de espera;
- WC para pacientes com adaptação para portadores de necessidades;
- Escritório e sala de reuniões;
- Sala para funcionários, com área de descanso, guarda volume, e sanitários;
- Uma cozinha
- Almoxarifado para produtos e acessórios de limpeza;
- Sala de atendimento;
- Sala de exames;

Fique atento à questão térmica, iluminação e outras instalações como: local destinado para as crianças brincarem, copa para atender os clientes.

Burocracia e Documentação

Para todo e qualquer negócio a burocracia existe.



Todos os processos demandam de tempo e de uma série de documentos. Reunimos a lista dos principais documentos exigidos em todo o processo.

Procure reunir toda documentação antes de iniciar o processo para tentar agilizar a abertura do consultório.

- Elaborar contrato social, registrar na Junta Comercial ou Cartório, dependendo da atividade;
- Efetuar o pedido do contrato social (CNPJ) na Receita Federal, definindo o serviço que vai prestar;
- Cadastre-se no INSS/FGTS;
- Cadastre-se no Conselho Regional de Medicina;
- Alvará de vigilância sanitária;
- CNES: Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde;
- Vistoria do Corpo de Bombeiro;
- Alvará de Funcionamento (Prefeitura Municipal);
- Limpurb (Coleta de Resíduos de Saúde)

Uma boa dica é ter ao seu lado um contator. Nesta área de documentação e burocracia, ele pode ser de grande ajuda!

Equipe!

Contrate uma boa equipe de funcionários. Esse vai ser um grande desafio para o seu consultório.

Boa qualidade de atendimento e gestão é fundamental. Por isso, tenha pessoas de confiança, com foco, determinação e eficiência.

Você irá precisar de uma secretária para ajudar na organização. É ela quem irá receber os telefonemas, repassar as informações, criar um fluxo de atendimento sem atrasos e confusões.

Além da secretária você precisará de alguém para ser responsável pela limpeza, uma assistente quando necessário, um profissional que saiba fazer a manutenção dos equipamentos e em alguns casos até alguém para cozinhar.

Comunicação e Marketing

Você abriu seu consultório, agora as pessoas precisam saber disso.

Tenha, antes de tudo, uma ótima equipe de Branding. Contrate uma equipe para criar sua identidade visual e todos os materiais que você irá usar em seu dia a dia. Pense também na fachada da sua clínica, com placas, adesivos e o que mais achar necessário.

Além disso, pense desde cedo em sua comunicação digital. Ter um site, blog, redes sociais e um ótimo time comandando tudo isso é essencial para, desde o início, ser encontrado por seus clientes na internet.

Gestão

Ser médico e gestor ao mesmo tempo é um desafio e aprendizado constante. Nem sempre será simples, mas temos a mais absoluta certeza que você é capaz.

Aqui, vamos dar algumas dicas simples, mas fundamentais para serem seguidas desde o início da jornada:

No financeiro, tenha como regra: não misture suas contas pessoais com as profissionais. Seu consultório é seu consultório, sua vida pessoal é sua vida pessoal.

Arquivos, documentos, informações importantes: tudo isso precisa de SEGURANÇA! Pense em você, na sua equipe e em seus pacientes.

Otimize, desde o início, processos que não precisam mais ser manuais.

Conte com um software de gestão.

A tecnologia já existe e é aplicada em grandes e pequenas clínicas: um sistema de gestão é seu melhor aliado!

O OnMed, por exemplo, é um software que atua em nuvem e conta com opções de cadastro de pacientes, agenda eletrônica, prontuários e toda a parte financeira.

Ele é uma ferramenta online que permite acessar as informações de qualquer lugar, otimizando muitos processos. Além disso, o OnMed tem um ótimo custo benefício, dando sempre resultados satisfatórios.

Ele vai te ajudar a visualizar melhor a rentabilidade do negócio e a controlar sobre tudo que acontece no consultório, evitando erros e corrigindo falhas.

Sem dúvidas, utilizar um software para auxiliar a gestão da sua clínica é um ótimo opção para fazer seu negócio crescer e ficar mais competitivo.

Conclusão!

Abrir seu próprio consultório pode ser uma tarefa difícil inicialmente, mas será um grande salto na sua carreira como profissional de saúde.

Com a ajuda dos passos colocados neste eBook e contando também com um software de gestão de clínicas, abrir seu consultório será uma tarefa mais fácil.



OnMed é um software na nuvem para gestão de clínicas e consultórios. Sua missão é ajudar na organização, processos e produtividade.

É uma solução fácil de usar, acessível a todos e em qualquer lugar.

Acesse a versão gratuita do OnMed e veja como um software online pode melhorar a produtividade da sua clínica ou consultório.

**(46) 3224-6255 | www.onmed.com.br
contato@onmed.com.br**