

# Melhorias para Gestão do seu Consultório em 2017



# Índice

<b>03</b>	—————	Introdução
<b>04</b>	—————	Ouça seus pacientes
<b>07</b>	—————	Otimize seu tempo
<b>10</b>	—————	Busque melhorias para gestão com a tecnologia

<b>12</b>	—————	Gestão Financeira
<b>14</b>	—————	Gestão de Dados
<b>16</b>	—————	Conclusão

Os médicos formados, ao montarem seu consultório, podem necessitar de ajuda para encontrar melhorias para gestão. Isso é completamente normal, já que uma administração bem feita envolve vários detalhes. E o primeiro passo é sempre o de querer melhorar e buscar formas de fazer isso.

Se você está começando agora a sua clínica ou deseja melhorar a forma como já administra seu espaço, saiba que é possível. Atitudes simples e pequenos investimentos podem fazer toda a diferença e ajudar seu consultório a se destacar.

Para alcançar melhorias para gestão, é preciso primeiramente saber ouvir seus pacientes. Investir em tecnologia, saber otimizar o tempo, e tomar pequenas medidas para melhorar sua clínica. Está pronto para começar?

A male doctor with grey hair, wearing a white lab coat over a pink shirt and a striped tie, is smiling warmly at a female patient. The patient has blonde hair in a ponytail and is wearing a light blue button-down shirt. They are in a clinical setting with anatomical charts on the wall and a bookshelf in the background. A red banner with white text is overlaid on the bottom left of the image.

**Ouça seus  
pacientes.**

Quem busca melhorias para gestão de consultório deve ter em mente a importância dos pacientes.

Assim como os consumidores de um produto, eles buscam seu consultório porque precisam satisfazer uma necessidade, resolver um problema. E, como os consumidores, eles estão em busca da empresa que melhor atenda e entregue resultados.

Muitos profissionais da área da saúde se esquecem da importância de ouvir o que os pacientes desejam e esperam. Você só vai conseguir melhorias para gestão do seu consultório se entender quais são as melhorias desejadas pelo seu público.

Uma boa forma de fazer isso é através de pesquisas de opinião. Ao final de um atendimento, é válido pedir ao paciente que deixe uma nota, críticas ou sugestões para a experiência. Um formulário curto é um bom meio a ser usado.

Mas lembre-se: mais importante que coletar esses dados é de fato utilizá-los para melhorar. Analise as críticas com cuidado, veja os pontos positivos e negativos e como solucioná-los.

Tente entender onde foi o erro e o que deve ser feito para que ele não se repita. E não esqueça de se desculpar caso haja alguma reclamação.

Atitudes como essa ajudam fidelizar os seus pacientes e trazem melhorias para gestão do consultório. Deixa para eles a percepção de que você realmente deseja oferecer-lhes o melhor.

É preciso despertar a confiança e respeito dessas pessoas, afinal, saúde é algo muito sério. Quando procuramos por um médico, pedimos indicação para pessoas próximas. Se os seus pacientes confiam em você, eles podem te indicar e se tornarem sua melhor forma de publicidade.

**Otimize  
o tempo.**



As melhorias para gestão de um consultório envolvem entender e otimizar a maneira como seus funcionários trabalham. Primeiro de tudo, é preciso estabelecer quais são as funções e responsabilidades de cada pessoa.

Depois, é preciso encontrar uma maneira de checar, com uma certa frequência, como essas funções estão sendo executadas. Isso pode ser feito através de relatórios de atividades semanais ou mensais, por exemplo.

Jamais sobrecarregue um funcionário com atividades demais ou que não lhe competem. Se ele tiver que fazer coisas além do que o tempo permite, o resultado não será bom. Serviços de qualidade são essenciais quando se busca melhorias para gestão. A pressa pode resultar em erros e problemas enormes, ainda mais quando se trabalha na área da saúde.



Além do tempo dos funcionários, as melhorias para gestão estão também em otimizar o seu próprio tempo. Por alguns dias, anote cada uma das suas atividades e quanto tempo leva para concluí-las.

Depois disso, analise: será que não está gastando tempo demais em algo desnecessário? Será que não tem como passar determinadas tarefas para outras pessoas? Repense, planeje melhor o seu dia e veja se não há maneiras de fazê-lo render mais.

Faça esse mesmo exercício com toda a sua equipe. Reveja os processos dentro do seu consultório e o que pode ser melhorado. Reorganizar tarefas, responsabilidades e fluxo de informação são coisas sempre viáveis.

# Busque melhorias para gestão com a tecnologia



A tecnologia avança e pode ser uma grande influenciadora na hora de encontrar melhorias para gestão. Sabendo usá-la, é possível ganhar tempo, agilizar processos, agradar os pacientes e otimizar o tempo dos seus funcionários.

Uma coisa que é essencial para as clínicas é que a agenda dos médicos seja digital. Embora ainda sejam bastante usadas, as agendas de papel são uma opção muito inferior e que não traz nenhuma vantagem.

Ao ter uma agenda online em um sistema, o atendimento fica muito mais rápido e prático. Em poucos segundos, é possível encontrar a melhor data e horário para o paciente. Confirmar presenças, cancelar e reagendar consultas e realizar encaixes também se torna mais simples.

Outras melhorias para gestão que surgem com a informatização de um consultório são relacionadas ao tempo. Muitas vezes, processos simples podem se tornar demorados quando feitos de forma manual.

Otimizar o tempo dos seus funcionários é um ponto muito importante a ser observado. Processos como cadastro de pacientes, por exemplo, podem levar muito menos tempo quando feitos através de um sistema. Esse é um dos motivos pelos quais ter um software na sua clínica é tão importante.

A person wearing a white lab coat is sitting at a white desk, using a calculator. In the background, another person in a white lab coat is holding a clipboard. There are several papers and a stack of books on the desk. The scene is brightly lit, suggesting a clinical or office environment.

# Gestão Financeira

Uma das áreas onde mais costumam ser necessárias melhorias para gestão de consultórios é a financeira. Esta geralmente é uma das mais complexas de se administrar e que exige muita atenção. São muitos fatores em que se deve prestar atenção.

Existe um método, usado por profissionais de diversas áreas para calcular seus preços, que se chama hora clínica. Esse cálculo consiste em, primeiramente, somar todos os custos que envolvem manter o local funcionando.

Some aluguel, energia elétrica, água, internet, salário de funcionários, impostos, fornecedores e o que mais houver. Depois calcule quantas horas você irá trabalhar por mês. Em seguida, pegue o primeiro valor encontrado (o dos custos) e divida pelo segundo (as horas trabalhadas).

Esse valor encontrado é apenas o quanto custa manter a clínica aberta por uma hora. Sobre ele, você deve acrescentar o percentual de lucro que deseja ter.

Outro ponto importante para obter melhorias para gestão da parte financeira são os impostos. Eles devem ser pagos sempre em dia para evitar maiores problemas. O ideal é pedir ajuda a um profissional que já atue no ramo ou para um especialista em finanças para te orientar. Os valores irão variar conforme o tipo de empresa que você abriu.



**Gestão de dados.**

Ter os registros do histórico médico do paciente é uma das coisas mais importantes para um tratamento de qualidade. Porém, arquivar um monte de papéis não é a melhor e nem a mais prática forma de fazer isso. A tecnologia pode ser uma grande aliada nas melhorias para gestão de dados.

Com um software próprio para serviços de saúde, é possível manter todos esses dados de forma muito mais organizada. Através de um sistema você pode registrar laudos, resultados de exames, receitas e observações importantes sem a necessidade de acumular pastas e arquivos físicos.

Esse tipo de armazenamento de informações não economiza somente espaço, mas também tempo. É muito mais fácil e rápido guardar exames e laudos de forma digital, em que basta um simples clique, do que arquivar papéis. Com isso, o tempo poupado pode ser usado para atividades mais importantes.

Os dados médicos do paciente também ficarão muito mais fáceis de serem consultados se você os armazenar em um sistema. Em poucos segundos, buscando apenas pelo nome da pessoa, é possível acessar todo o seu histórico médico.

# Conclusão

Na busca por melhorias para gestão, ouça os seus pacientes, otimize o tempo, utilize a tecnologia a seu favor e fique atento às finanças. Assim, eles estarão sempre satisfeitos e você também.

E lembre-se: as melhorias para gestão de um consultório devem ser aplicadas a cada dia. No começo, os resultados podem até demorar um pouco a aparecer. Mas depois de um tempo, será visível o quanto valeu implantá-las.





**OnMed** é um software na nuvem para **gestão de clínicas e consultórios**. Sua missão é ajudar clínicas e consultórios a se organizar, otimizar processos e a produzir mais.

É uma solução fácil de usar, acessível a todos e em qualquer lugar, acesse a versão gratuita do **OnMed** e veja como um software online pode **melhorar a produtividade** da sua clínica ou consultório.

(46) 3224-6255 | [www.onmed.com.br](http://www.onmed.com.br) | [contato@onmed.com.br](mailto:contato@onmed.com.br)